

慶弔金請求書 永年 記入見本 ※勤続5年該当例

(公財)札幌市中小企業共済センター御中

慶弔金請求書

*下記の慶弔理由が発生したので請求します。また、私は右記の者を代理人と定め、慶弔金の受領を委任しますので、会費(掛金)引去金融機関口座に振り込んでください。
なお、本件請求にあたり、添付書類等に要配慮個人情報(傷病名、症状、治療内容、治療経過、既往症、後遺障害等)が記載されている場合は、それらの情報を右記の者および貴センターが取得することに同意します。

① 企業番号	② 会員番号	③ 福利資格取得
0 1 2 3 4 5 0 0 1 2 3 4 5 6	昭和 平成 令和	年 月 1 5 0 7
フリガナ ③	フクリ キヨウイチ	④ 男 女 福利
④ 会員氏名 (上記※同意者) 旧姓	福利 共一郎	⑩ 続柄
結婚で姓が変わった場合 会員本人死亡の場合の受取人		
⑤ 慶弔項目 成 婚 出 産 入 学		
該当する項目を⑦で囲んでください。 永年勤続 還暦 銀婚 勤 5 年 勤 10 年 勤 15 年 勤 20 年 年 年 年 年		
⑧ 慶弔理由発生日(該当日) 令和 3 0 4 1 0		
⑩ 傷病による欠勤期間 令和 年 月 日より 令和 年 月 日まで		

下記⑦～⑨は、結婚(配偶者) 出産(出生児) 入学(入学児) 死亡(死亡者)についてのみ記入してください。

フリガナ	⑧ 生年	大昭	年	月	日	⑨ 続柄
⑦ 氏名						

フリガナは必ずご記入ください

00	成人	—	5,000円
10	結婚	加入3年未満	20,000円
11	"	加入3年以上	30,000円
20	出産	—	20,000円
30	入学	小・中学校	10,000円
40	永年	勤続5年	5,000円
41	"	勤続10年	10,000円
42	"	勤続15年	15,000円
43	"	勤続20年	20,000円
50	還暦	—	10,000円

【記入箇所】※勤続5年該当例

- ①企業番号、会員番号記入
- ②福利資格取得日記入（※⑧の該当日において加入年数が二年以上）
- ③会員氏名記入
- ④会員の個人印、男・女のどちらかに○をつける
- ⑤企業情報記入
- ⑥企業の届出印
- ⑦勤続年数に○をつける
- ⑧勤続5年目の日からマイナス一日

この請求書はコピーしてお使いいただけます。

⑤ 所在地	□□□-□□□□
札幌市中央区北1条西2丁目	
企業名	電話 221-XXXX
株式会社 ●●●	⑥
企業代表者 (共済契約者)	慶弔 太郎
※企業代表者の印は、当共済制度への届出印（共済契約印）を押印ください。	
下記の事実に相違ないことを証明します。	

就職日が平成28年4月11日の場合
⑨ 当日より1年以内（セイヒョウイヨンイニイ）
・市町村発行の証明書類は、該当日以降の発行後3ヶ月以内のものをご用意ください。
・証明書類が複数頁になる場合は、全頁が必要です。

考 欄	書類到着日